

CHECKLIST PER SERVIZIO DI INTERPRETAZIONE

ALLA
PRENOTAZIONE

VERIFICA L'ATTREZZATURA NECESSARIA

- CABINA (QUANTE?)
- CONSOLLE PER INTERPRETI CON CUFFIE E MICROFONO
- RICEVITORI (QUANTI?)

STABILITI I
DETTAGLI

RICORDA DI

- COMUNICARE SUL SITO LA PRESENZA DEL SERVIZIO: POTREBBE ATTRARRE PIÙ PERSONE!

7 GIORNI PRIMA

RICORDA DI

- CONTATTARE I RELATORI STRANIERI PER CHIEDERE LORO LE PRESENTAZIONI (POSSIBILMENTE IN VERSIONE PPT/PPTX E NON IN PDF)

CHECKLIST PER SERVIZIO DI INTERPRETAZIONE

MASSIMO 3
GIORNI PRIMA

INOLTRA AGLI INTERPRETI

- PRESENTAZIONI
- PROGRAMMA DEFINITIVO E BIOGRAFIE
- EVENTUALI MATERIALI DI SUPPORTO (AD ES. VIDEO, SCALETTA DI PRODUZIONE)

IL GIORNO
DELL'EVENTO

ASSICURATI DI

- AVER INFORMATO LE HOSTESS SU COME DISTRIBUIRE LE CUFFIE
- COMUNICARE AI PARTECIPANTI LA DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO DI INTERPRETAZIONE
- AVER COMUNICATO AGLI INTERPRETI CAMBIAMENTI DELL'ULTIMO MINUTO

EXTRA
UTILI

-
- ASSICURATI DI ESSERE SEMPRE RAGGIUNGIBILE AL TELEFONO DURANTE L'EVENTO
 - SE C'È TEMPO, PRESENTA I RELATORI AGLI INTERPRETI
 - PREDISPONI UNA BOTTIGLIA D'ACQUA E DEI BICCHIERI IN CABINA